

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская
школа искусств №3» Ново-Савиновского
района г.Казани

О.Н. Подкопаева

Принято на общем собрании работников
Протокол №4 от «28» марта 2022 г.

«Утверждаю»

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская
школа искусств №3» Ново-Савиновского
района г.Казани

С.И.Литинский

Введено в действие приказом
№ 20 от «28» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №3»
Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 №592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановление КМ РТ от 24.08.2010 №678;
- Положением о фонде оплаты труда МБУДО «Детская школа искусств №3»;
- Положением о критериях оценки эффективности деятельности работы педагогов МБУДО «Детская школа искусств №3»;
- Уставом МБУДО «Детская музыкально-хоровая школа №3»;
- Коллективным договором МБУДО «Детская школа искусств №3» и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБУДО «Детская школа искусств №3» (далее – Школа).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора Школы.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией школы (протокол от «___» _____ 20__ года №___).

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются основным работникам и преподавателям-совместителям одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяется настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной

платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Школы.

2.5. 1% фонда заработной платы используется для премирования руководителя и его заместителя.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения (базовая часть не более 1000 рублей).

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:

- в связи с юбилейными датами (женщины – 50 и 55 лет, мужчины – 55 и 60 лет);
- За высокое качество обучения (уч-ся класса аттестованы на 4,5).
- За участие в творческих конкурсах городского и республиканского уровней и призовые места.
- За расширение зон обслуживания, выполнение общественных поручений.
- За подготовку и проведение внеурочных мероприятий, деятельность в музыкальной лектории (классные вечера, концерты).
- Завхоз премируется – в связи с отсутствием жалоб, сохранность товарно-материальных ценностей.
- Уборщицу – при выполнении работ, связанных с содержанием в исправном состоянии чистоте закрепленных участков, работы в полном объеме.
- За выполнение особо важных (срочных) работ.

3.3. Решением Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом директора школы.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников учреждения производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников школы:

- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского, республиканского масштабов;
- за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по школе;
- за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.)

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании работников, согласовывается в первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

5.2. Дополнения изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрацией Школы и рассматриваются на общем собрании работников.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения с его в действие приказом директора Школы.

5.4. Положение может быть пролонгировано.